



Protokoll zur Mitgliederversammlung des Fördervereins der Montessorischule Bonn am 23.11.2016

Top 1: Begrüßung

Die Mitgliederversammlung wird um 20:00 Uhr von der zweiten Vorsitzenden Frau Sabine Bednaric eröffnet. Im Namen des Vorstandes werden alle Anwesenden begrüßt. Die fristgerecht versandte Einladung (per Mail, per Post und per Veröffentlichung auf der Internetseite des Fördervereins) mit der Tagesordnung sowie die Beschlussfähigkeit werden festgestellt. Die Anwesenheitsliste wird ausgeteilt. Die Anwesenden haben keine Änderungswünsche zu der Tagesordnung. Das Protokoll wird an die erste Vorsitzende Frau Vera Hernández vergeben. Zu Gast bei der Mitgliederversammlung ist Frau Weber-Grellet vom Schulkollegium.

Top 2: Tätigkeitsbericht des Vorstands

Frau Hernández berichtet über die Aktivitäten des Fördervereins seit der letzten Mitgliederversammlung (Details siehe Tätigkeitsbericht).

Folgende Projekte und Maßnahmen wurden seit der letzten Mitgliederversammlung finanziell unterstützt oder durchgeführt:

- Aktualisierung Internetauftritt
- Finanzielle Unterstützung für Klassenfahrt für bedürftige Familie
- Übernahme Kosten für Schulhofbepflanzung
- Übernahme Kopierkosten für Schülerzeitung
- Kostenübernahme für Klassenmaterialien in Höhe von 200 Euro im Kalenderjahr pro Lehrkraft
- Bereitstellung von Kaffee und kalten Getränken sowie Verkauf von OGS-Artikel bei Einschulung, OGS Fest und Tag der offenen Tür

Es gibt keine weiteren Fragen oder Anmerkungen der Anwesenden.

Top 3. Bericht des Schatzmeisters

Herr Keden stellt den Finanzbericht und den Kassenstand vor (Details siehe Tätigkeitsbericht).

Der Einzug der Mitgliedsbeiträge hat sich aufgrund der Übergabe an den neuen Schatzmeister verzögert, da die entsprechende Vollmacht von der Bank noch nicht freigeschaltet war.

Der Verein hat derzeit 147 Mitglieder (Kündigungen 15 Mitglieder, Neuzugänge 16 Mitglieder). Die Einnahmen durch Mitgliedsbeiträge betrug 205,- €. Zudem gingen Spendenbeiträge in Höhe von ca. 380,- € ein, zuzüglich der Einnahmen von ca. 115,- € durch den Schulengel. Zurzeit zählt der Schulengel 52 aktive Unterstützer. Die Einnahmen bei den Veranstaltungen betrugen rd. 1.070,- €. Insgesamt ergeben sich in dem Jahr Einnahmen von rd. 1.750,-€.

Die Hauptausgaben (gesamt 7.200 €) wurden überwiegend für das Klassenbudget und die Schulausstattung getätigt. Das Vereinsguthaben (Girokonto + Geldmarktkonto) mit Stichtag zum 23.11.2016 beträgt rund 15.000 €.

Frau Flory bemerkte, dass zur Gewährleistung der Gemeinnützigkeit der Vereinsguthaben nicht die Grenze von 20.000,- € überschreiten darf.

Es gab keine weiteren Fragen oder Anmerkungen der Anwesenden.

Top 4. Bericht der Kassenprüferin:

Frau Tschakawak Flory hat die Kassenprüfung des Hauptkontos (Girokonto und Geldmarktkonto) am 23.11.2016 durchgeführt und hat nichts zu beanstanden. Alle Unterlagen sind vollständig und korrekt geführt. Die Barkasse wurde auch sauber und korrekt geführt. Der Kassenbericht wurde unterzeichnet.

Frau Flory wird die Klassenprüfung im kommenden Jahr weiterhin übernehmen.

Es gab keine weiteren Fragen oder Anmerkungen der Anwesenden zum Kassenbericht.

Top 5. Entlastung des Schatzmeisters

Frau Bednaric stellt den Antrag auf Entlastung des Schatzmeisters. Die Anwesenden sind einstimmig mit dem Antrag und der Abstimmung per Handzeichen einverstanden. Der Schatzmeister wird einstimmig mit 4 Stimmen und einer Enthaltung (Herr Keden) entlastet.

Top 6. Entlastung des Vorstandes

Frau Bednaric stellt den Antrag auf Abstimmung und Entlastung des Vorstandes. Die Anwesenden sind einstimmig mit dem Antrag und der Abstimmung per Handzeichen einverstanden. Der Vorstand wird einstimmig mit 2 Enthaltungen (Frau Bednaric und Frau Hernández) entlastet.

Top 7. Neuwahl des/der 2.Vorsitzenden des Vorstands

Frau Bednaric stellt sich erneut zur Wahl. Es gibt keine weiteren Kandidatinnen und Kandidaten bei den Anwesenden. Die Anwesenden stimmen der Wahl per Handzeichen zu. Frau Bednaric wird einstimmig mit einer Enthaltung (Frau Bednaric) gewählt. Frau Bednaric nimmt die Wahl gern an.

Top 8. Verschiedenes

Frau Holste bedankt sich im Namen des Kollegiums bei dem Förderverein für die Arbeit und die finanzielle Unterstützung bei diversen Themen wie z.B. bei der Anschaffung von Schulmaterialien. Weitere Anschaffungen zur Organisation von Veranstaltungen sind notwendig. 2018 feiert die Schule 50 Jähriges Jubiläum. Ein weiterer Faltpavillon sollte gekauft werden. Frau Holste hat bereits 6 runde Tische bestellt. Weiterhin sollten Taschen (klein und groß) bestellt werden. Ein weiterer Termin zur Budgetplanung soll am 11.01.2017 erfolgen.

Es gibt eine Gruppe zur Gestaltung des Schulhofes, die sich regelmäßig trifft und die Planungen begleitet. Zudem sollen Selbstbehauptungskurse stattfinden, die eine Finanzierung benötigen. Es gibt auch Bedarf an die Erneuerung von Schulausstattungen wie Kosmisches Material und Sportgeräte für die Sporthalle.

Die Mitgliederversammlung wird um 20:55 Uhr beendet.

gez. Vera Hernández
Bonn, 10.06.2017

Vera Hernández-Ernst
1. Vorsitzende

Sabine Bednaric
2. Vorsitzende

Oliver Keden
Schatzmeister

Bemerkung: Dieses Protokoll wird aufgrund des Datenschutzes ohne Unterschriften online gestellt.



Tätigkeitsbericht des Vorstands Schuljahr 2016/2017

23. November 2016 Mitgliederversammlung

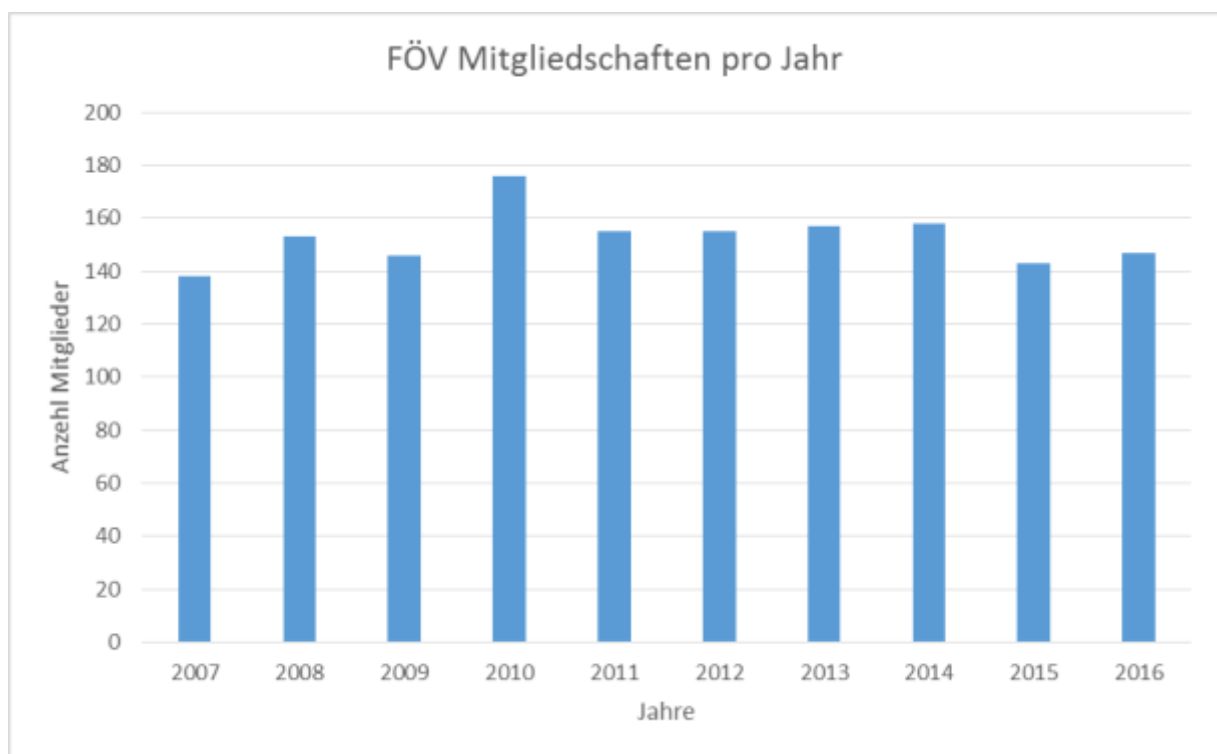
Monat	Tätigkeiten
Dezember	<ul style="list-style-type: none"> - Einzug der Mitgliedsbeiträge 2015 - Erhalt Freistellungsbescheid (Steuererklärung 2016) - Notartermin: Eintrag Oliver Keden ins Handelsregister
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Übergabe Kasse von Frau Schmidt an Herrn Keden
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierung Internetauftritt
März	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzielle Unterstützung für Klassenfahrt
April	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstandssitzung mit Schuldirektion - Übernahme Kosten für Schulhofbepflanzung
Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Übernahme Kopierkosten für Schülerzeitung
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Mitteilung an Kollegium über die Kostenübernahme für Klassenmaterialien in Höhe von 200 Euro im Kalenderjahr - Unterstützung Abschlussfahrt 4. Klasse für bedürftige Familie
Juli	-
August	<ul style="list-style-type: none"> - Bereitstellung von Kaffee und kalten Getränken sowie Verkauf von OGS-Artikel bei Einschulung
September	<ul style="list-style-type: none"> - OGS-Fest: Informationsstand und Verkauf von OGS-Artikeln
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Tag der offenen Tür: Bereitstellung von Kaffee & kalten Getränken für die Besucher sowie Verkauf von diversen Artikeln (z.B. T-Shirts, Bleistifte) - Aktualisierung Mitgliederregister und Synchronisation mit Mailinglisten für den Versand der Einladung zur Mitgliederversammlung an die Mitglieder - Einkauf von USB-Sticks - Einzug der Mitgliedsbeiträge 2016
November	<ul style="list-style-type: none"> - Versand der Einladung zur Mitgliederversammlung an Mitglieder per Mail und Post - Kassenprüfung durch Kassenprüferin (Frau Tschakawak) am 23.11.2016



Tätigkeitsbericht des Kassenwartes (Herr Keden)

Daten und Fakten

Anzahl Mitglieder:	147 Mitglieder	+1
Kündigungen:	15 Mitglieder	
Neuanmeldungen:	16 Mitglieder	





Haupt-Einnahmen:

Mitgliedsbeiträge	205,- €	
Spenden:	rd. 380,- €	
Schulengel:	rd. 115,- €	
Veranstaltungen:	rd. 1.070,- €	(Einschulung, Tag der offenen Tür, OGS Fest)

Zuzüglich ca. 5.650,- € Mitgliedsbeiträge (Einzug erfolgt im November/Dezember 2016)

Einnahmen rd. 1.750,-€

Haupt-Ausgaben

Klassenbudget:	rd. 3.400,- €
Schule diverses:	rd. 2.750,- €
Zuschuss:	rd. 40,- €
Einkauf USB-Sticks, Bücher etc.	rd. 1.000,- €
Sonstiges (Notar, Software)	rd. 120,- €

Ausgaben rd. 7.200,-€

Aktueller Kassenstand

Girokonto:	13.334,89 €
Geldmarktkonto:	1.725,70 €

(Stand 23.11.2016)

